

Затверджено:

наказом ДНЗ № 3

№ 53 від 18.10.17

ПОЛОЖЕННЯ
про загально-садовий батьківський комітет
Бериславського дошкільного навчального закладу № 3
(ясла-садок) комбінованого типу.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про загально-садовий батьківський комітет дошкільного навчального закладу № 3 (ясла-садок) комбінованого типу, (далі з/с батьківський комітет), розроблено на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 02.06.2004 № 446 "Про затвердження примірнього положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітнього навчального закладу".

1.2. Положення про з/с батьківський комітет дошкільного навчального закладу № 3 (ясла-садок) комбінованого типу визначає його функції у державно-громадській системі управління дошкільним навчальним закладом.

1.3. З/с комітети є добровільним формуванням, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час їхнього навчання та виховання у дошкільному навчальному закладі.

1.4. У своїй діяльності з/с комітет керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про об'єднання громадян", Конвенцією ООН "Про права дитини", "Положенням про дошкільний навчальний заклад", Статутом "дошкільного навчального закладу № 3 (ясла-садок) комбінованого типу", цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти і міжнародного законодавства прав дитини.

1.5. Рішення про заснування з/с батьківського комітету дошкільного навчального закладу ухвалюється на загальних зборах батьків дошкільного навчального закладу.

1.6. Припинення діяльності з/с батьківського комітету може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Метою діяльності з/с комітету є захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування дошкільного навчального закладу, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективові в реалізації завдань дошкільної освіти та створені умов.

2.2. Основними завданнями діяльності з/с батьківського комітету є сприяння створенню умов для:

- формування та розвитку особистості дитини та її суспільної свідомості;
- виховання у дітей шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури народів, які проживають в Україні;
- формування загальнолюдської культури і моралі, культури міжетнічних відносин;
- збереження життя і здоров'я дітей;
- здобуття дітьми обов'язкової дошкільної освіти, розвитку їхніх природних здібностей та підтримки обдарованих дітей;
- запобігання бездоглядності дітей у вільний від відвідування дошкільного навчального закладу час і безпритульності;
- всебічного зміцнення зв'язків між родинами, дошкільним навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;

- організації для дітей екскурсій, відвідувань музеїв, виступів лялькового театру та інших видовищ.

- залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації дітей.

- організація роботи з поширення психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за навчання і виховання дітей;

- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази дошкільного навчального закладу та його благоустрою.

2.3. Основними принципами діяльності з/г батьківського комітету є:

- законність, гласність, колегіальність, толерантність, виборність; організаційна самостійність у межах повноважень, визначених цим Положенням та законодавством; підзвітність і відповідальність перед загальних зборах дошкільного навчального закладу а також групових.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ

3.1. З/г батьківський комітет формується з батьків або осіб, які їх замінюють, або з представників (голів) батьківських групових комітетів усіх груп. До складу комітету обирається голова, заступник голови, секретар на початку навчального року. Термін діяльності комітету діє до заміни нового. Засідання з/с батьківського комітету проводяться не рідше трьох разів на протязі навчального року та оформлюються протокольню, можливо і частіше за потреби, а також і в літній період (за потреби). Рішення батьківського комітету можуть прийматися простим голосуванням при наявності 2/3 його членів. На засіданнях можлива присутність адміністрації закладу за бажанням, запрошенням або за потреби, а також за потреби інших працівників.

3.2. У разі неможливості проведення загальних батьківських зборів дошкільного навчального закладу, або вирішення нагального питання, що потребує розгляду загальними зборами, можуть виноситися на обговорення під час засідання з/с батьківським комітетом. У цьому разі рішення ухвалюється на засадах більшості голосів.

3.3. Рішення з/г батьківського комітету погоджуються із завідувачем ДНЗ. В разі виникнення розходження між завідуючою і більшістю членів з/с батьківського комітету розв'язуються питання районним відділом освіти або засновником. Також (за потреби) доводиться до відома батьків, а за потреби і відповідного органу управління освітою або засновника у 10-денний термін.

3.4. У разі, коли член з/с батьківського комітету достроково складає свої повноваження (закінчення терміну перебування дитини в закладі), вибори нового члена відбуваються на батьківських зборах.

3.5. Члени з/с батьківського комітету, які не беруть участі в його роботі, можуть бути відкликані до закінчення строку повноважень, а на їх місце обираються інші.

3.6. З/с батьківський комітет планує свою роботу на підставі плану роботи дошкільного навчального закладу, рішень групових зборів батьків, рекомендацій завідувача, вихователів груп, громадськості. План роботи має вільну форму і затверджується головою відповідного комітету.

3.7. Листування ведеться від імені ДНЗ, за підписом завідуючого і голови батьківського комітету.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІТЕТУ

4.1. З/с батьківський комітет дошкільного навчального закладу має право:

- брати участь в обстеженні житлово-побутових умов дітей, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;

- бути представниками та встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги дошкільному навчальному закладові, захисту здоров'я і життя дітей, навчальної та виховної роботи, організації харчування дітей, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у дошкільному навчальному закладі;

- вносити на розгляд адміністрації (педагогічної ради) дошкільного навчального закладу пропозиції щодо змін типу дошкільного навчального закладу, його статусу, вдосконалення умов організації навчально-виховного процесу, організаційно-господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом дошкільного навчального закладу в місячний термін, і результати розгляду доведені до відома батьків; завідуючий ДНЗ розглядає пропозиції батьківського комітету і доводить до відома БК прийняте рішення;
- бути присутніми за запрошеннями на педагогічних, виробничих нарадах, на районних і міських конференціях по дошкільному вихованню;
- звертатися до завідувача, вихователів груп, педагогічної ради дошкільного навчального закладу щодо роз'яснення стану і перспектив роботи дошкільного навчального закладу та з окремих питань, що гуртують батьків;
- за потреби заслуховувати звіти батьківських комітетів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи; скликати позачергові батьківські збори (конференції);
- створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т.ч. контролювати надходження і вирішувати, або надавати пропозиції щодо розподілу фінансів на спеціальному рахунку, брати участь у вирішенні інших питань;
- надавати пропозиції щодо матеріальної допомоги, стимулювання діяльності педагогічних працівників і результативності роботи дошкільного навчального закладу й окремих працівників дошкільного навчального закладу (конкурсів, змагань тощо), батьків;
- сприяти поліпшенню харчування дітей;
- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування дошкільного навчального закладу;
- брати участь в ухваленні рішень стосовно організації оздоровлення вихованців.
- звітувати про свою роботу на загальних батьківських зборах так і групових один раз і ні рік - у день виборів нового складу комітетів;
- висвітлювати звітність щодо використання благодійної допомоги на веб-сайті закладу.
- вести протоколи своїх засідань і зборів, що зберігаються у голови комітету, і передаються за актом новому складу відповідних комітетів. (Адміністрація і вихователі груп дошкільного навчального закладу не несуть відповідальності за наявність та стан оформлення протоколів).

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

5.1.З/с комітет може виконувати й інші функції, передбачені статутом закладу.

5.2.Заклад на основі Примірного положення може розробити власне Положення про батьківський комітет з урахуванням специфіки своєї діяльності та вимог до статутних документів, визначених у статті 13 Закону України «Про об'єднання громадян».