

Договір

про спільну діяльність Бериславського дошкільного навчального закладу №3 (ясла-садку) комбінованого типу та батьків або осіб, які їх замінюють.

«18» грудня 2017р.

Дошкільний навчальний заклад № 3 (ясла-садку) комбінованого типу в особі завідувача Верховської Марини Валеріївни, який діє на підставі Законів України "Про освіту"; "Про дошкільну освіту" (№49 2001 р. зі змінами); Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. N 305); Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей в дитячих дошкільних закладах (наказ МОН України від 28.10.2008 № 985); Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затвердженого наказом МОН України від 24 березня 2016 року №234); Статуту дошкільного навчального закладу №3 та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність дошкільного навчального закладу, рішень місцевих органів влади, з одного боку, та батьків групи № _____ або осіб, які їх замінюють, з другого боку, уклали Договір про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Предметом цього Договору є загальна діяльність щодо організації виховання та утримання дитини у дошкільному навчальному закладі (і має на меті визначення та регулювання відносин між ДНЗ та батьками, що виникають у процесі виховання, навчання, догляду та оздоровлення в дошкільному навчальному закладі).

1.2. Спільна діяльність здійснюється Сторонами відповідно до цього Договору. Батьки дітей або особи, які їх змінюють та працівники дошкільного навчального закладу несуть відповідальність за порушення даних Договору згідно з чинним законодавством.

1.3. Режим роботи дошкільного навчального закладу згідно зі Статутом ДНЗ №3 10.30 годин, щомісячним графіком роботи груп дошкільного закладу: 7.00 – 17.30; 7.30 – 18.00 год, вихідні - субота та неділя.

1.4. Відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту" послуги щодо виховання дітей у дошкільному навчальному закладі надаються безкоштовно.

2. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

Дошкільний навчальний заклад №3 зобов'язується:

2.1. Зарухувати дитину до дошкільного навчального закладу на підставі електронної реєстрації, заяви батьків і за наявності медичної довідки та планових щеплень

2.2. Відповідно до Базового компонента дошкільної освіти забезпечувати:

- збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дитини;
- виховання у дитини любові до України, шанобливе ставлення до сім'ї, повагу до народних традицій та звичаїв, державної мови, а також національних цінностей інших народів, свідоме ставлення до себе, оточуючих та навколишнього середовища;
- формувати особистість дитини, сприяти розвитку її творчих здібностей, здобуттю соціального досвіду;
- виконання вимог Базової програми розвитку дитини дошкільного віку (чинної) та підготовку дитини до подальшого навчання;
- надавати консультативну допомогу сім'ї з питань виховання та розвитку дитини.

2.3. Забезпечувати комфортні та нешкідливі умови перебування дитини у дошкільному навчальному закладі.

2.4. Задовольнити потреби в емоційно-ціннісному спілкуванні.

2.5. Забезпечити розвиток її загальних та спеціальних здібностей;

2.6. Здійснювати особистісно-орієнтований підхід до навчання і виховання

2.7. Надавати додаткові безкоштовні послуги з англійської мови, образотворчої діяльності фізкультурно-оздоровчої роботи (4-й рік життя).

2.8. Надавати кваліфіковану допомогу в корекції вад мови (спеціальна група для дітей з порушеннями мовлення з 5-ти років) та корекції вад опорно-рухового апарату.

2.9. Захищати від усіх форм фізичного і психічного насильства. (повідомляти відповідні установи).

2.10. Організувати триразове харчування. В літній період – додатковий сніданок (соки, фрукти).

2.11. Надавати безкоштовний медичний огляд, контроль за станом здоров'я медпрацівниками дошкільного навчального закладу.

2.12. Проводити планові профілактичні щеплення лише після ретельного медичного огляду дітей лікарем-педіатром та за згодою батьків або осіб, що їх замінюють.

2.13. Надавати невідкладну медичну допомогу на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі необхідності) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

2.14. Співпрацювати із сім'єю, розширювати психолого-педагогічні та фізіологічні знання про дитину раннього та дошкільного віку.

2.15. Зберігати за дитиною місце в дошкільному закладі в разі хвороби, карантину, проходження санаторно-курортного лікування, під час чергової відпустки батьків, а також у літньо-оздоровчий період (до 75 днів). (згідно заяв).

2.16. Діти з ознаками інфекційного захворювання до дошкільного навчального закладу не приймаються. Після перенесеного інфекційного захворювання приймання дітей до дошкільного навчального закладу дозволяється за наявності медичної довідки закладу охорони здоров'я, в якому дитина перебувала під медичним наглядом.

2.17. Діти після тимчасової відсутності у дошкільному навчальному закладі з інших причин приймаються без медичних довідок за умови відсутності явних ознак захворювання, після огляду вихователя, а потім за потреби медичної сестри старшої.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язуються:

2.18. Сприяти отриманню дитиною освітніх послуг, які надає дошкільний навчальний заклад.

2.19. Виховувати у дитини любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, збереження навколишнього середовища.

2.20. Постійно дбати про збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дитини, створювати належні умови для розвитку її природних здібностей.

2.21. Поважати гідність дитини.

2.22. Виховувати у дитини любов до праці, поважне ставлення до оточуючих.

2.23. Дотримуватись правил гігієни та санітарії.

2.24. Дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку та і Статуту дошкільного навчального закладу.

2.25. Своєчасно приводити дитину до дошкільного закладу – з 7.00 до 8.00 та забирати до 18.00.

2.26. Прибуття до дошкільного закладу здійснено після 8.00 - слід дочекатися, коли діти групи повернуться з ранкової гімнастики і передати дитину вихователю. Неприпустимо залишати дитину саму у роздягальній кімнаті групи.

2.27. Приводити дітей до дошкільного навчального закладу добре вимитими, одягненими в чистий одяг, підстриженими, з обрізаними нігтями.

2.28. Не повинні входити до групових кімнат без потреби.

2.29. Здійснювати плату за харчування дітей в ДНЗ в розмірі 60 % від вартості харчування на день. Вносити плату за харчування до 10 числа кожного місяця, пред'являти документ про оплату вихователю.

2.30.

2.31. Брати участь у громадському житті дошкільного навчального закладу, відвідувати групові та загальні батьківські збори.

2.32. Брати участь у святкових культурно-масових заходах групи та дошкільного навчального закладу.

2.33. Надавати допомогу дошкільному навчальному закладові у вирішенні питань створення належних умов для перебування та виховання дітей, зміцненні матеріально-технічної бази; забезпеченні виконанні санітарно-гігієнічних вимог.

2.34. Сприяти придбанню дидактичного матеріалу для здійснення навчально-виховної роботи, необхідних канцелярських товарів, мийних засобів, матеріалів, необхідних для здійснення ремонтних робіт.

2.35. Брати участь у благоустрої дошкільного навчального закладу та проведенні ремонтних робіт.

2.36. Своєчасно повідомляти вихователів, адміністрацію закладу про хворобу дитини та інші причини її відсутності в ДНЗ.

2.37. Якщо під час ранкового прийому в ДНЗ у дитини виявлено ознаки хвороби, зобов'язані звернутися до лікаря за консультацією або медичною допомогою.

2.38. Батьки, або особи, які їх замінюють приводять дитину в дошкільний заклад, мають передати дитину вихователю або тому працівникові ДНЗ, який приймає дітей в цей час. Неприпустимо відправляти дитину в дошкільний заклад саму, без супроводу дорослого. Увечері вихователь зобов'язаний передати дитину батькам або іншій особі, що прийшла за їх дорученням (у телефонному режимі).

2.39. За дитиною зберігається місце в дошкільному навчальному закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів) (за заявою).

2.40. Відвідування дитиною закладу дошкільної освіти не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі.

2.41. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність перед суспільством і державою за розвиток, виховання і навчання дітей, а також збереження їх життя, здоров'я, людської гідності.

2.42. Батьки, або особи, які їх замінюють повинні бути готовими (постійно бути на зв'язку) до негайного реагування на мобільний дзвінок від завідувача закладу, старшої медичної сестри, вихователя-методиста, вихователів, помічників вихователів на надзвичайні події різного характеру.

2.43. У разі зміни автобіографічних даних своїх або дитини, соціального статусу, виявлених хвороб алергічного або іншого характеру - повідомляти завідувача закладу, старшу медичну сестру, вихователів.

- на підставі документу лікувальної установи про протипоказання щодо відвідування дошкільного навчального закладу;
- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, на підставі власної заяви;
- у разі невідвідування дошкільного навчального закладу понад один місяць без поважних причин та попереднього узгодження;
- у разі несплати без поважних причин за харчування дитини в дошкільному закладі протягом двох місяців.

2.45. Здійснювати перерахунок плати за харчування дитини в разі його відсутності (хвороби) здійснюється в наступному місяці.

2.46. Дошкільний заклад (вихователь) не має права віддавати дітей з дошкільного закладу неповнолітнім дітям, батькам у нетверезому стані. (роз'яснення).

2.47. Дошкільний заклад (вихователь, помічник вихователя) не несуть відповідальності за збереження коштовних речей (сережки, хрестики, ланцюжки), прикрас для волосся, одягу та інші особистих речей дитини.

2.48. Заборонено в'їзд на територію дитячого садка на автотранспорті.

Батьки мають право:

2.49. На отримання якісних послуг;

2.50. Звертатися до адміністрації у разі виникнення питань щодо надання освітніх послуг, умов утримання, оплати за перебування дітей у дошкільному навчальному закладі.

2.51. Бути обраним в органи громадського самоврядування у дошкільному навчальному закладі;

2.52. Вносити пропозиції щодо поліпшення умов утримання та якості надання освітніх послуг;

2.53. На отримання компетентної консультації фахівців з питань розвитку та виховання дитини;

2.54. Бути присутніми та брати участь у навчально-виховному процесі у групі (день відкритих дверей);

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Плата за харчування дитини вноситься на рахунок дошкільного навчального закладу відповідно до документа про оплату не пізніше 10-го числа поточного місяця.

3.2. Благодійні та цільові внески вносяться на спеціальний рахунок дошкільного навчального закладу.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за виконання усіх зобов'язань, передбачених цим Договором згідно з чинним законодавством.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами цього Договору, або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. У разі, коли Сторони не дійдуть згоди, справа підлягає передачі до суду.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє весь термін перебування дитини у дошкільному навчальному закладі.

6.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором однією із Сторін, друга має право розірвати Угоду. У цьому разі Сторони зобов'язані попередити одне одного письмово за два тижні до розірвання Договору.

6.3. Договір може бути розірваним за згодою Сторін після повного розрахунку за перебування дитини у дошкільному навчальному закладі.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Договір складається у двох примірниках, які мають однакову Юридичну чинність. Один примірник зберігається у дошкільному навчальному закладі, другий - у батьків.

7.2. Усі зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише у разі, якщо вони здійснені у письмовій формі та підписані обома Сторонами.

7.3. Усі питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства.

Дошкільний навчальний заклад № 3

Батьки, або особи які їх замінюють гр. № ___:

(ясла-садок) комбінованого типу

Адреса: вул. 1 Травня, 238

Завідувач ДНЗ №3 М.В.Верховська