



## ПОЛОЖЕННЯ

### про організацію освітнього процесу з використанням дистанційної форми здобуття освіти в Бериславському закладі дошкільної освіти (ясла-садка) комбінованого типу №3 Бериславської міської ради

#### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади організації освітнього процесу з використанням технології дистанційного навчання, як форми роботи педагогічних працівників в закладі дошкільної освіти (ясла-садка) комбінованого типу №3 Бериславської міської ради (далі ЗДО №3).

1.2. Положення діє на підставі нормативно-правових документів: ст. 9 Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», наказ Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015, № 1115 від 08.09.2020) «Про затвердження Положення про дистанційне навчання»; наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»; лист Міністерства освіти і науки України від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану»; лист Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»; Рекомендації щодо забезпечення якості дошкільної освіти України в умовах карантину // URL: <http://surl.li/eukur>.

1.3. Дистанційна форма роботи (відповідно до статті 60<sup>2</sup> Кодексу законів про працю (далі – КЗпП)) – це форма організації праці, коли робота виконується працівником за місцем його проживання чи в іншому місці за його вибором, у т. ч. за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, але поза приміщенням роботодавця

1.4. Дистанційна форма навчання у ЗДО №3 запроваджується: відповідно до рішення педагогічної ради, погодженого з органом управління освітою або за рішенням управління освіти.

1.5. Дистанційна робота запроваджується у випадках:

- оголошення Кабінетом Міністрів України в установленому законодавством порядку карантину з метою недопущення поширення серед населення громади небезпечних для життя і здоров'я людини інфекцій та вірусів, зокрема, гострої респіраторної хвороби COVID-19;
- введення на території України воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».

1.6. Метою організації освітнього процесу з використанням технології дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій з урахуванням безпекової ситуації.

1.7. Завданням дистанційною формою здобуття освіти в закладі дошкільної освіти є налагодження ефективної комунікації з усіма учасниками освітнього процесу, систематичність організації освітнього процесу для всіх дітей, надання педагогічної підтримки дітям раннього та дошкільного віку, у тому числі й з особливими освітніми потребами, їхнім батькам, здійснення інформаційної підтримки та психологічного супроводу учасників освітнього процесу.

1.8. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційної роботи, під час якої учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційної роботи (чат, аудіо-, відео- конференції, соціальні мережі тощо);

- асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційної освіти, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
- веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційно і освіти та управління дистанційною роботою;
- інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) дистанційної роботи – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;
- психолого-педагогічні технології дистанційної роботи – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;
- суб'єкти дистанційної роботи – особи, які навчаються (батьки вихованців та вихованці) та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою (педагогічні працівники – вихователь-методист, вихователі, музичні керівники, практичні психологи тощо); - технології дистанційної роботи – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційної роботи у ЗДО.

## **2. Реалізація освітнього процесу з використанням дистанційної форми здобуття освіти.**

2.1. Дистанційна освіта – це контент, який надається педагогом і закладом для батьків своїх вихованців в асинхронному режимі.

2.2. Дистанційне навчання – це організація освітнього процесу в умовах віддаленості одне від одного його учасників та їхньої опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій в асинхронному режимі.

Організуючи освітній процес у дистанційному форматі, варто врахувати, що потрібен доступ до інтернету, наявність необхідного технічного обладнання (комп'ютер, планшет, смартфон тощо) в усіх учасників освітнього процесу, а також опанування педагогами технологій дистанційного навчання.

2.3. Взаємодія з родинами в умовах впровадження дистанційної освіти можлива у форматі «педагог – батьки – дитина». Це пов'язане з не сформованістю багатьох навиків у дітей, таких як опанування самостійного читання, вміння роботи з ІКТ, самоорганізації тощо.

Сутність дистанційної організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти полягає в забезпеченні взаємодії між учасниками освітнього процесу, зокрема в налагодженні комунікації між вихователем, дітьми, батьками та дітей між собою. Спільна діяльність педагогів, батьків, дітей у закладі освіти і онлайн, в інформаційно-освітньому середовищі, дає змогу враховувати індивідуальні особливості кожної дитини; сприяти її всебічному розвитку, використовуючи інноваційні можливості; підготувати до навчання в Новій українській школі, а також залучити батьків до процесу навчання, виховання й розвитку власних дітей

Під час дистанційного навчання батьки залучаються до освітнього процесу, їм надається педагогічна підтримка (як у груповому форматі, так й індивідуальна), допомога в пошуку актуальної інформації, можливостей продуктивно проводити дозвілля з дітьми.

Батьки вирішують у який зручний та можливий час для них і дитини цю інформацію (аудіо-, відео-, тексти казок, віршів, приклади організації дитячого експериментування, ігрової, зображувальної та інших видів діяльності дітей раннього і перед шкільного віку) запропонують власній дитині, урахувавши її психофізіологічний та емоційний стан.

2.4. Вебресурси, що використовуються для дистанційної форми здобуття дошкільної освіти:

**електронна пошта** - це стандартний сервіс Інтернету, що забезпечує передавання повідомлень, як у формі звичайних текстів, як і в інших формах (програмах, графіці, звуках, відео) у відкритому чи захищеному вигляді;

**форум** - найпоширеніша форма спілкування. Модератор форуму реалізує дискусію чи обговорення, стимулюючи питаннями, повідомленнями, новою цікавою інформацією. Програмне забезпечення форумів дозволяє приєднати різні файли певного розміру. Кілька форумів можна об'єднати в один великий;

**чат** - спілкування користувачів мережі в режимі реального часу, засіб оперативного спілкування людей через Інтернет. Є кілька різновидів чатів: текстовий, голосовий, аудіо-відеочат. Найбільш

поширений текстовий чат. Голосовий чат дозволяє спілкуватися за допомогою голосу, що під час за дистанційною формою є важливим моментом;

**відео конференція** - це конференція реального часу в онлайн режимі. Вона проводиться у визначений день і призначений час. Для якісного проведення відео конференції необхідна її чітка підготовка: створення програм, своєчасна інформація на сайті і розсилка за списком.

Відеоконференція - один із сучасних способів зв'язку, що дозволяє проводити заняття у «віддалених групах», коли вихованці та вихователь знаходяться на відстані. Отже, обговорення відбувається у режимі реального часу. Вихователь і діти можуть бачити один одного;

**блог** - це форма спілкування, яка нагадує форум, де право на публікацію належить одній особі чи групі людей. Наприклад, автор розміщує публікацію у блозі, та дає можливість іншим прочитати і прокоментувати розміщений матеріал;

Для роботи у віддаленому режимі варто створити закриту спільноту в Messenger, WhatsApp, Viber, Facebook, де адміністраторами є вихователі. Це – найбільш зручний спосіб онлайн-взаємодії з батьками. Такі чати можуть бути створені в усіх без винятку вікових групах.

Щодо використання Інтернетресурсів у роботі з батьками, необхідно визначити час і платформу (Viber, Skype, Zoom, Google Meet та ін.) для подальшого онлайн-спілкування. Ці застосунки відмінно підходять для індивідуальних і групових занять, в них можна заходити як з комп'ютера, так і з планшета, телефона. До відео конференції може підключитися будь-хто, що має посилання, або ідентифікатор конференції. Захід можна запланувати заздалегідь, а також зробити повторюване посилання, тобто для постійного заняття в певний час можна зробити одне і те ж посилання для входу

2.5. З огляду на неоднаковий вік дітей, санітарно-гігієнічні вимоги щодо роботи з різними гаджетами, ефективність дистанційного навчання забезпечується засобами змішаного навчання.

Змішане навчання – це поєднання традиційних форм навчальних занять на базі закладу дошкільної освіти, у якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо, відео та інші інтерактивні елементи тощо.

Змішане навчання побудоване на взаємодії (спілкуванні) всіх учасників освітнього процесу. Варто зазначити, що у процесі змішаного формату освітнього процесу враховується активна участь батьків в освітньому процесі, що забезпечується гнучкістю освітньої програми, розмаїттям способів і форм навчання, варіативністю у виборі часу, місця, темпу проведення занять.

Існують такі формати змішаного навчання в закладі дошкільної освіти: синхронний формат, синхронний онлайн-формат, асинхронний онлайн-формат.

За **синхронного формату** батьки отримують інформацію від педагога або інших фахівців, діти виконують завдання вдома, а на заняттях у приміщенні дитсадка здійснюється вдосконалення вмій і навиків дітей. Реалізовується синхронний формат у таких видах діяльності: заняття, практичні завдання, досліди; екскурсії, мініпроекти, індивідуальна робота.

Особливості **синхронного онлайн-формату** – вихователь та діти (батьки) беруть участь в освітньому процесі одночасно, але вони розділені територіально. Зв'язок здійснюється за допомогою інтернету – платформ або інші програми спілкування. Інформація від педагога або інших фахівців до дитини та від дитини до педагога передається через аудіо- й відеозображення, а спілкування здійснюється в режимі реального часу (робота онлайн).

Реалізація вказаного вище формату здійснюється у таких видах діяльності: інтернет-зустрічі; робота у віртуальних групах; вебзаняття; дидактичні ігри онлайн; миттєві повідомлення; спілкування із застосуванням різних Інтернет-ресурсів.

**Асинхронний онлайн-формат** передбачає онлайн-роботу вихователя, інших фахівців і дитини, батьків у різний час. Інформація передається із використанням електронної пошти, заздалегідь підготовлених і розміщених аудіо- та відеозаписів тощо. Педагоги або інші фахівці викладають у мережу навчальний матеріал (завдання, ігри тощо). Доступ до нього дитина/батьки мають у будь-який зручний час (робота онлайн без спілкування в режимі реального часу). Реалізація у таких видах діяльності: запис відеозанять; документи, вебсторінка, вебсайт; блоги; форуми; освітні платформи; опитування.

Дітям та їхнім батькам значно легше і зручніше працювати, коли контент навчальних і розвивальних матеріалів розміщений на одній онлайн-платформі.

2.6. Кожен педагог має змогу безкоштовно створити власний сайт, наприклад **самостійно створювати контент для своєї вікової групи з посиланням на канал YouTube**, і постійно його наповнювати. Сайт може містити різні рубрики, окремі для дітей, батьків, педагогів тощо, з використанням різних онлайн-платформ.

Для організації змішаного навчання, взаємодії між педагогами, дітьми та батьками використовуються безкоштовні й доступні хмарні сервіси, зокрема: Google Suite for Education Dropbox Microsoft One Drive та ін., що дає змогу реалізовувати авторські методичні задуми педагогів, створювати

навчальні завдання, проводити онлайн-заняття, оперативно надавати зворотний зв'язок, відстежувати динаміку розвитку кожної дитини, створювати та наповнювати особистісно-професійне портфоліо.

### **3. Особливості організації освітнього процесу за дистанційно формою здобуття дошкільної освіти**

3.1 Освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання з дітьми планується з урахуванням вимог Сапінтарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 №563/28693.

3.2. Зазначимо, що у роботі з дітьми, які не досягли 5-річного віку використання гаджетів не рекомендується. Таким чином, уся освітня робота має здійснюватися виключно з батьками вихованців задля ознайомлення їх зі змістом, формами і методами розвитку їхніх дітей. тривалість безперервної роботи перед монітором комп'ютера для дітей 5-річного віку не має перевищувати 10 хв. Максимальна кратність роботи протягом тижня для дітей 5 і 6 років – 2 рази (не більше 1 разу протягом дня).

Заняття, які потребують підвищеної пізнавальної активності, необхідно проводити переважно в першу половину дня та у дні з високою працездатністю (вівторок, середа). Доцільно поєднувати та чергувати їх із заняттями з музики, фізичного виховання, ритміки. Друга половина дня (відхилення від графіку і у вихідний день) – допустимо у випадках повітряної тривоги, хвороби та ін.. (за запитом батьків та попередньо узгоджений час).

Місце в 25-хвилинному занятті – середина заняття, між вступом і заключною частинами.

Обов'язково, перед і після роботи за комп'ютером або іншими гаджетами, робити спеціальну гімнастику для очей та опорно-рухового апарату, м'язів тулуба, особливо спини, що знаходяться в статичному стані; м'язів кисті працюючої руки. Для дітей з хронічними захворюваннями: дітей, що часто хворіють, після перенесених захворювань (протягом двох тижнів), дітей з порушенням зору тривалість занять з комп'ютером зменшується до 5 — 7 хвилин.

3.3. Заняття з використанням електронних технічних засобів навчання (далі - ТЗН) з дітьми молодшого та середнього дошкільного віку проводять у разі згоди батьків не більше 10 хвилин, а для дітей старшого дошкільного віку не повинна перевищувати 15 хвилин.

3.4. Бажано влаштовувати «великі збори» для всієї групи, на 15-20 хвилин, щоб і діти побачили одне одного, і батьки могли поспілкуватися. Всі інші віртуальні зустрічі слід проводити в маленьких групах із 3-6 дітей, щоб пристосуватися та забезпечити всім малятам можливість говорити.

Доцільно запропонувати батькам ознайомити дитину із засобами зв'язку, спробувати поговорити зі знайомими, дорослими, з іншими дітьми, допомогти освоїти правила поведінки та культуру взаємодії онлайн. Після цього можна приєднатися до онлайн-зустрічей із вихователкою. Спочатку це буде індивідуальне спілкування з дитиною, а згодом – долучення до роботи в групі.

Слід пам'ятати про особливості візуального сприйняття дітей дошкільного віку: на перших заняттях вони будуть спостерігачами (до 80%), тож доцільно мати наочний матеріал, щоб задовольнити їхню потребу в спогляданні. Вихователь мусить бути дуже цікавим співрозмовником, аби привернути й утримати увагу дитини впродовж певного проміжку часу. Потрібно віднайти цікаві прийоми, які спрацюють у кожному конкретному випадку.

Особливістю навчання дітей дошкільного віку є необхідність включення в освітній процес ігор (дидактичних, предметних, розвивальних).

3.5. Не дозволено вимагати від дітей виконання домашніх завдань.

#### **Алгоритм організації дистанційного навчання**

1. **Планування роботи.** Треба визначити навчальний кінцевий результат, який плануємо отримати від дітей.

2. **Створення навчального матеріалу.** Організувати навчальну діяльність вихованців дистанційно - це надати допомогу дітям, разом з батьками, розібратися із тим, чого вони не знають і не вміють. Для цього у дітей повинні бути навчальні матеріали та завдання, відповідні для його вікової групи. До навчальних матеріалів треба додавати інструкції з використанням, зазначити час на виконання, рекомендації та підказки. Також, на допомогу батькам можна розмішувати мультимедійні матеріали - презентації,

відеоролики, посилання, які допоможуть у вивченні зазначеної теми. Необхідно надати батькам перелік інтернетджерел, які сприятимуть легшому засвоєнню матеріалу.

3. Треба враховувати, що не всі вихованці однаково активно можуть бути залучені до освітньої діяльності. Потрібен індивідуальний підхід, це спрощує етап підготовки завдань й дозволяє розкрити потенціал дітей.

4. Організувати отримання зворотнього зв'язку. Для отримання зворотнього зв'язку рекомендовано використовувати: електронну пошту, онлайн-сервіси (освітня платформа Classroom, Ютуб, Вайбер, Телеграм, тощо).

5. Звітність.

#### 4. Забезпечення дистанційної роботи.

4.1. Створювати умови для отримання якісної дошкільної освіти усіма дітьми, які відвідують ЗДО, а саме: проводити освітню, просвітницьку, роз'яснювальну роботу серед батьків з використанням різних форм організації освітнього процесу; мотивувати дітей та їхніх батьків на співпрацю та успіх. У фокусі особливої уваги мають бути діти перед шкільного віку (5-6 років) та діти з особливими освітніми потребами.

4.2. Перевіряти технічне налаштування, обов'язково звертати увагу на налаштування веб-камери, її необхідно встановити на рівень очей або трохи вище, адже діти повинні бачити очі педагога, важливо дивитися у камеру.

4.3. Під час зйомки прагнути до створення коротких і дидактично продуманих відеороликів. Два п'ятихвилинних відео будуть переглянуті з набагато більшою ймовірністю і корисністю, ніж одне десятихвилинне.

4.4. Використовуйте режим демонстрації екрану. Простий спосіб створити відео заняття — це записати показ ваших слайдів. Але не забувати, що це досить швидкий спосіб втомити дітей, якщо ви не тримаєте екран активним. Слайди повинні бути рухомими. Бажано додати більше переходів і анімацій, використовувати курсор миші або режим малювання, щоб виділити, підкреслити щось важливе на слайді.

4.5. Методичне забезпечення дистанційної роботи включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів.

4.6. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відео конференцій, зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів освітнього призначення, управління навчальним процесом та необхідні види освітньої взаємодії між суб'єктами дистанційної роботи синхронному режимі;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що падає всім суб'єктам дистанційної освіти закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у асинхронному режимі;

4.7. Веб-ресурси, що необхідні для забезпечення дистанційної роботи, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчальнотематичні плани, розклади занять);
- відео- та аудіо записи тощо;

- мультимедійні матеріали;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні екскурсії із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- інші ресурси навчального призначення.

4.8. Інформувати батьків щодо допомоги дітям у подоланні негативних наслідків травмуючих подій та адаптації до нових обставин їхнього життя. Для цього практичні психологи мають вести постійне спостереження за ними, а вихователі — враховувати в освітній роботі дані моніторингу психічного стану дітей, організовувати емоційно-підтримувальну мовленнєву комунікацію, використовувати індивідуально дібраний комплекс технологій психолого-педагогічного супроводу.

4.9. Формувати бібліотеку онлайн-матеріалів для організації освітнього процесу. Бібліотека може зберігатися у хмарі з подальшим надсиланням доступу усім стейкхолдерам.

4.10. Використовувати публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування, зокрема на сайті МОН “Сучасне дошкілля під крилами захисту” (<https://mon.gov.ua/ua/tag/doshkilna-osvita>) у Telegram-каналі «Підтримай дитину» <https://t.me/pidtrumaidutuny>.

4.11. Проводити роботу з батьками щодо психологічного супроводу дитини у воєнний час (<https://mon.gov.ua/ua/osvita/pozashkilna-osvita/psihologichnasluzhba>), надавати консультативну підтримку щодо допомоги дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій.

4.12. Залучати дітей до самостійного виготовлення поробок, малюнків, будь-яких проєктів, адже швидке усвідомлення результату підвищує відчуття спокою і сили.

4.13. Спостерігати за поведінкою дитини. У разі регресивного стану (відкатування в поведінці та реакціях до більш раннього віку) доречними будуть тілесні ігри та вправи.

4.14. Організовувати педагогічний супровід дітей дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами та їхніх батьків щодо формування навичок безпечної поведінки, стресо-стійкості, збереження фізичного, психологічного, емоційного здоров'я із застосуванням освітнього процесу у дистанційному та змішаному форматі. Необхідними умовами якісної інклюзивної освіти, зокрема в умовах дистанційної взаємодії є:

- створення інклюзивного освітнього простору, яке відповідало б потребам і можливостям кожної дитини та забезпечувало належні умови для здобуття освіти в дистанційних умовах (здійснюється через застосування низки ІКТ, веб і хмарних технологій, адаптації або модифікації тощо з дотриманням таких складових, як: фізичне (загальний дизайн кімнати з урахуванням осередків діяльності, матеріалів, меблів та ін.), соціальне (охоплює взаємодію, яка відбувається в групі між однолітками, педагогами та членами сім'ї) та часове середовище (сукупність, послідовність та тривалість процедур та заходів, що відбуваються у ЗДО протягом дня). Для дітей, чиї особливі освітні потреби не вдається задовольнити через технології універсального дизайну в умовах дистанційної освіти, здійснюється відповідна адаптація та / або модифікація змісту, процесу, результатів навчання та онлайн середовища, відповідно до індивідуальної програми розвитку дитини та поточної ситуації щодо факторів середовища;

- проєктування освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами може здійснюватися з урахуванням рекомендацій, що подані у пораднику для педагогів ЗДО «Середовище, що належить дітям» (<http://www.ussf.kiev.ua/ccdeditions/327/>);

- надання освітніх, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

- забезпечення партнерства вихователя й асистента вихователя (складання графіку роботи; підбір базових інструментів та платформ для створення комунікативного простору; планування освітнього процесу та режимних моментів підготовки адаптивної навчальної діяльності);

онлайн; присутність під час онлайн-занять, у тому числі й з метою здійснення спостережень та фіксування результатів у журналі спостережень (форма ведення — довільна, визначається в ЗДО) для вивчення взаємодії, проявів індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та задоволення потреб дітей групи; участь у розробленні та наповненні індивідуальної програми розвитку, у тому числі у підготовці інформації для учасників засідання команди психолого-педагогічного супроводу за результатами спостереження за дитиною з особливими освітніми потребами);

- здійснення моніторингу виконання індивідуальної програми розвитку та задоволення особливих освітніх потреб дітей в умовах дистанційної освіти: синхронне спостереження за процесом виконання дитиною завдання, рівнем самостійності та труднощами, які в неї виникають, участь батьків та ін. Такі фрагменти надаються за попередньою погодженістю між батьками та педагогами. **Забороняється** поширення та демонстрування фрагментів іншим особам без дозволу батьків.

## **5. Керування системою дистанційної роботи та організація роботи педагогів.**

5.1. Педагогічні працівники для організації дистанційної форми здобуття дошкільної освіти у відповідних вікових групах мають право самостійно обирати зміст освітнього процесу (за погодженням педагогічної ради, директора).

5.2. Підвищувати власний фаховий рівень з оволодіння цифровими інструментами для забезпечення якості дошкільної освіти відповідно до суспільних викликів. Зокрема, за допомогою реєстрації і проходження різних онлайн-курсів на платформах суб'єктів підвищення кваліфікації.

5.3. Вивчати та поширювати досвід педагогів, зокрема з інших країн щодо організації роботи з дітьми дошкільного віку під час військових дій.

5.4. Педагогічні працівники складають план роботи та затверджують у директора.

5.5. Під час дистанційної роботи працівник:

- здійснює за місцем проживання або в іншому визначеному ним місці, про що повідомляє у відповідній заяві, дистанційну роботу за посадою з урахуванням тривалості робочого часу;
- дотримується вимог методичних рекомендацій, відповідних санітарних норм та правил,
- норм з протидії та упередження поширенню особливо небезпечних інфекційних та вірусних хвороб, зокрема гострої респіраторної хвороби COVID-19 та у випадку появи симптомів вірусної інфекції, в той же день зобов'язаний звернутися до закладу охорони здоров'я, про що поінформувати безпосереднього керівника;
- дотримується правил особистої безпеки під час воєнного стану.

5.6. Працівник має право розподіляти робочий час на власний розсуд, на нього не поширюються правила внутрішнього трудового розпорядку, якщо інше не визначено трудовим договором. На працівників, які працюють дистанційно, поширюється норма закону, згідно з якою загальна тривалість робочого часу не може перевищувати 30 (40) годин на тиждень. Виконання дистанційної роботи не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників. За працівником під час здійснення своїх повноважень в режимі дистанційної роботи зберігається займана посада, умови оплати праці та інші гарантії, передбачені законодавством.

5.7. Дистанційна робота передбачає оплату праці в повному обсязі та в строки, визначені діючим трудовим договором, якщо працівник і роботодавець письмово не домовились про інше.

5.8. Обов'язковим є ведення та виконання працівником календарного плану, задля реалізації завдань річного плану роботи ЗДО №3 (адаптованого до вимог роботи в умовах дистанційної роботи)

5.9. Можливе відхилення від проведення основного плану, а саме проведення роботи з дітьми саме за гнучким графіком (але обов'язково проведеної, та узгоджено з батьками в інший час, день, чи допустимий вихідний день) у разі повітряної тривоги, відсутності електропостачання, хвороби чи інше

5.10. Інформація про виконання завдань (роботи) готується працівником щоп'ятниці та подається безпосередньому керівнику.

5.11. Облік робочого часу, а також відповідальність за якість реалізації відповідних функцій та повноважень, виконання працівником відповідних завдань за посадою під час дистанційної роботи здійснюється його безпосереднім керівником згідно звіту виконаних робіт.

5.12. До дистанційної форми освітньої діяльності долучаються музичні керівники, практичні психологи.

5.13. Рішення про використання цифрових платформ в освітньому процесі приймає педагогічна рада адже за цієї умови заклад дошкільної освіти має можливість адаптувати програму до технічних можливостей дітей і вихователів.

5.14. Сформувати бібліотеку онлайн-матеріалів, документообігу для організації освітнього процесу. Бібліотека може зберігатися у хмарі з подальшим надсиланням доступу усім стейкхолдерам.

**Зовнішні стейкхолдери** — це ті, хто перебуває “іззовні” проєкту. Це особи або організації які зацікавлені у підготовці засновники, користувачі та інші, від кого проєкт залежить, але хто безпосередньо над ним не працює.

**Внутрішні стейкхолдери** — це ті, хто над проєктом працює: команда, директор тощо.

5.15. На сайті закладу створюється відповідна тематична сторінка (розділ).